

メモの取り方

忘れないためのメモ

大事な情報を落としたり、聞き漏らしたりしないように書き留めておくことで、あとで情報を活用したり、人に伝えたりすることに役立つ。

簡条書きにする

ひとめでわかるように、見出しや番号をつけて簡条書きにする。

日時 9/30 (月) 10:00
場所 中央スーパー
じゅうぎょういん用口
※正面入口は×
持 1 お弁当
2 ぐん手
3 タオル
TEL → 早川さん

単語だけ書く

特に大事だと思うことや月日、時刻、数量などを単語で書き取る。

仮名・記号を使う

画数の多い漢字は平仮名を使ったり、記号を使ったりして、速く書き取る。大事なところには印をつける。

省略する

文字数や画数の多い言葉を、頭文字などで省略して示す。

何かを生み出すためのメモ

思考や発想を広げ、それを共有することで、新しいアイデアを生み出したたり、まとめることができる。

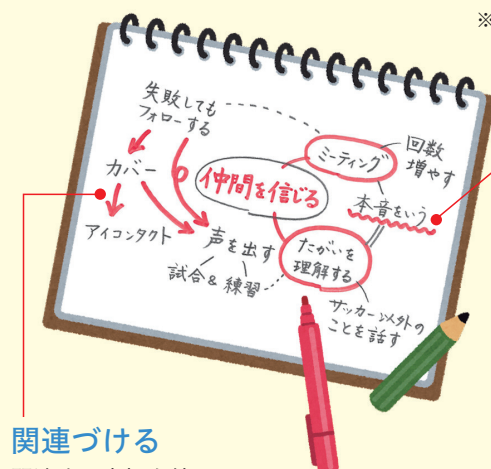
※共有しやすいよう、ホワイトボードや大きなスケッチブックなどを使うとよい。

強調する

色づかいを工夫したり、文字の大きさを変えたり、アンダーラインを引いたりする。

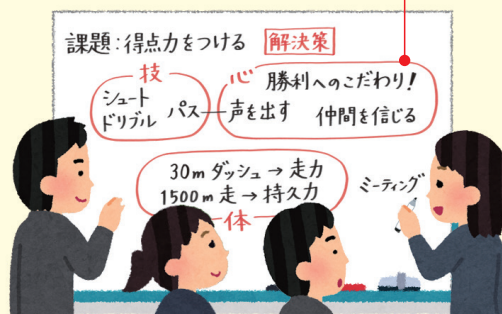
分類する

仲間ごとに線で囲んで整理する。



関連づける

関連する事柄を線で結んだり、矢印でつないだりして、関係を示す。



伝言メモ

山田 様へ 受信者: 朝日
00図書 高橋 様より
8月23日 AM 9時15分ごろ

☐ お電話がありました ☐ 来訪されました
☐ メールをご確認下さい ☐ FAXをご確認下さい
☐ またご連絡します (時 分ごろ)
☒ 折り返しご連絡下さい (TEL: 012-345-XXXX)
☒ 下記の伝言をいただいています

MEMO:
先週注文した商品がまだ届かないそうです。ご確認をお願いします。
🌸

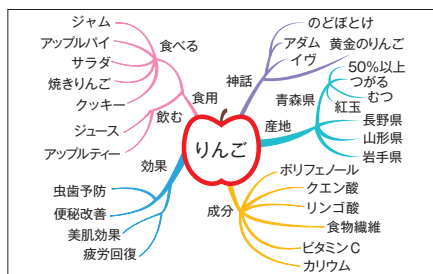
スピーチメモ

タイトル 私が大切にしているもの

はじめ 私が大切にしているのはペンケースです。
(ペンケースを胸の前に)
中 ・小学校5年
・ゆるキャラ
(いざばん前の人に見せる)
・色に変化
・よざれが目立ってくる
→ ていねいにやさしく洗うようにしている (ゆっくり)
終わり ペンケースに入っているのは実は筆記用具ではありません。
(ペンケースを開き手のほうに向ける) (小聲で)
この中には、小学校からの思い出もたくさんつまっています。

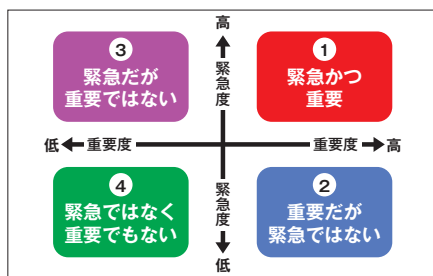
読みあげるための原稿にはしない。話したいことや話す順序、表現の工夫などを忘れないようにまとめる。

イメージマップ



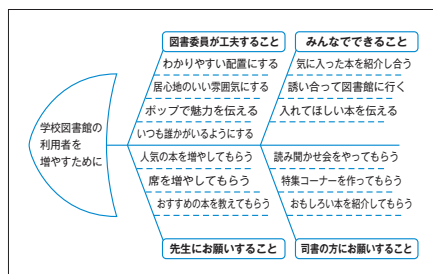
一つの事柄から関連するものや想起されるものを書き出して、アイデアを広げる。

マトリックス



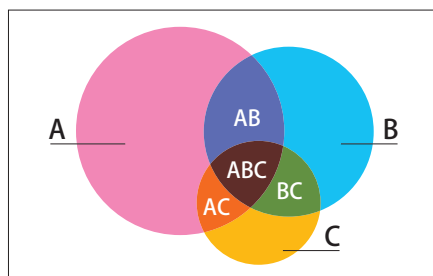
縦軸・横軸のそれぞれに観点を定めて、事柄进行分类・整理する。

フィッシュボーン



物事を複数の視点から見て、多角的に情報をまとめる。

ベン図



複数の事柄を比較して、共通点や相違点を見つける。